

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «АЛЕКСИНСКИЙ
МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

П Р И К А З

от «07» февраля 2018 г.

№ 20

о формировании работы приемной комиссии ГПОУ ТО «АМТ»

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», в целях плановой организации деятельности, по формированию коллектива обучающихся ГПОУ ТО «АМТ» на 2018-2019 учебный год, проведению процедуры приема граждан на обучение в соответствии с Положением о приемной комиссии ГПОУ ТО «АМТ»,

ПРИКАЗЫАЮ:

1. Сформировать центральную приемную комиссию ГПОУ ТО «АМТ» на период работы с 15.02.2018 по 25.12.2018 в следующем составе:

- Председатель приемной комиссии – Евграфова О.М. – директор ГПОУ ТО «АМТ»

- Заместитель председателя приёмной комиссии – Васильева Л.А. – зам. директора по ПР и КО

- Ответственный секретарь приемной комиссии – Алевохина С.В.

Члены приемной комиссии:

- Бабаян Ж.Г. – зам. директора по ВР;

- Валуева Е.И. – зав. очно-заочным (вечерним) отделением;

- Ивченко О.Н. – зав. учебной частью корпуса 4;

- Петрухина Т.В. – зав. учебной частью корпуса 3;

- Трубицына М.А. – зав. учебной частью корпуса 2;

- Христофорова М.Ю. – зам. директора по У и НМР;

- Шкурко Н.Н. – зав. учебной частью корпуса 1.

2. Для организации приема граждан в ГПОУ ТО «АМТ» создать приёмные комиссии

- в учебном корпусе 1:

- Валуева Е.И. – зав. очно-заочным (вечерним) отделением;

- Шкурко Н.Н. – зав. учебной частью корпуса 1;

- Луконина Т.Р. - секретарь приемной комиссии;

- в учебном корпусе 2:

- Трубицына М.А. – зав. учебной частью корпуса 2;

- Иванушкина Н.В.- секретарь приемной комиссии;

- Войшнорович Т.П. –член комиссии;

- в учебном корпусе 3:
 - Петрухина Т.В. – зав. учебной частью корпуса 3;
 - Волкова С.В. – секретарь приемной комиссии;
 - Никифорова Н.С. – член комиссии
- в учебном корпусе 4:
 - Ивченко О.Н. – зав. учебной частью корпуса 4;
 - Егорова Г.А. – секретарь приемной комиссии
 - Ушакова Н.А. - член комиссии

3. Установить срок полномочий Приемной комиссии с момента выхода данного приказа по 25.12.2018 г.

4. Ответственному секретарю приемной комиссии Алевохиной С.В. и инженеру Голованову М.С. разместить на официальном сайте ГПОУ ТО «АМТ» информацию для абитуриентов и их родителей (законных представителей) на официальном сайте ГПОУ ТО «АМТ».

5. Ответственному секретарю приемной комиссии Алевохиной С.В. и инженеру Голованову М.С. организовать ежедневное размещение на официальном сайте сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии.

6. Ответственному секретарю приемной комиссии Алевохиной С.В. подготовить бланки документации, необходимой для приема документов абитуриентов в учебных корпусах.

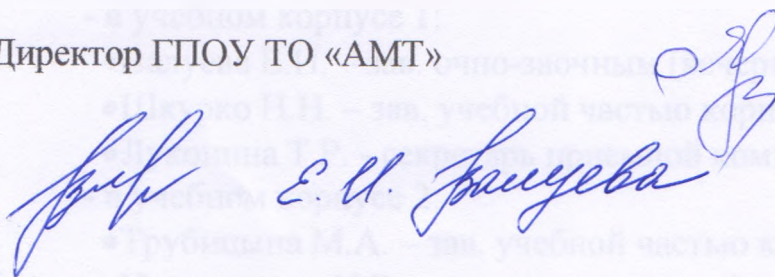
7. Допустить лиц, указанных в п.1 и 2 настоящего приказа, к работе с персональными данными абитуриентов, содержащихся в личных делах.

8. Ответственному секретарю приемной комиссии Алевохиной С.В. организовать получение от членов приемной комиссии обязательств о неразглашении персональных данных поступающих.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ПР и КО Васильеву Л.А.

Директор ГПОУ ТО «АМТ»

О.М.Евграфова



Е. Н. Журавина