

Требования к оформлению курсовой работы (курсового проекта)

1. Структура и содержание курсовой работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя:

- титульный лист;
- содержание; введение; основная часть; заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет курсовой работы, круг рассматриваемых проблем.

Объем введения должен быть в пределах 1 - 2 страниц.

3. Основная часть курсовой работы (проекта) включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав.

Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4. Основная часть курсовой работы должна содержать, как правило, не менее двух глав.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета курсовой работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме курсовой работы (проекта). В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

5. Вторая глава посвящается анализу практического материала. В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

6. Завершающей частью курсовой работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более трёх страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

7. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы (не менее 15- 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

8. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

9. Объем курсовой работы (проекта) должен составлять не менее 20 страниц печатного текста (без приложений). Текст курсовой работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Текст выпускной квалификационной работы печатается шрифтом Times New Roman, кегль – 14 с 1,5-строчным интервалом, подстрочные ссылки (сноски) – шрифтом 10 через 1 интервал. При его написании соблюдаются следующие размеры полей: левое – 30 мм., правое – 10 мм., верхнее – 15 мм., нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 15 мм.

По специальностям технического профиля текст выпускной квалификационной работы печатается на листах с технической рамкой.

Образец титульного листа курсовой работы (проекта) представлен в *Приложении 2*

Обучающийся обязан сделать сноски на используемые им в тексте литературные источники. После заимствованного текста из учебной литературы и других источников в квадратных скобках проставляется номер источника из списка используемой литературы.

Введение, каждая глава или раздел, заключение, список используемой литературы и приложения начинаются с новой страницы, заглавными буквами. Подразделы (например: 1.1., 1.2. и т.д.) печатаются жирным шрифтом строчными буквами, первая буква – заглавная. Наименование глав, разделов и подразделов печатаются с указанием их нумерации, жирным шрифтом – размер 16 (допускается размер 14). Между заголовками и текстом остается строка пропуска. В конце заголовков точка не ставится.

В тексте (кроме первой страницы) проставляется нумерация (особый колонтитул для первой страницы). Номер страницы проставляется внизу листа, справа.

Под рисунком проставляется номер рисунка и его название (например: Рис. 1. Используемые инструменты). В тексте при этом должна быть ссылка на рисунок (в круглых скобках проставляется: Рис. 1).

Имеющиеся в тексте таблицы подписываются сверху по правому краю курсивом записью «Таблица» с номером по порядку (без знака №) и ее название (например: *Таблица 1.*).

Приложения оформляются как продолжение работы после списка используемых источников и литературы и располагается в порядке ссылок в тексте. Каждое предложение следует начинать с нового листа курсивом в правом верхнем углу словами «Приложение» и нумеровать по порядку арабскими цифрами (без знака №), (например: Приложение 1, Приложение 2. и т.д. В тексте при этом должна иметься ссылка на Приложение (в круглых скобках проставляется (Приложение 1)).

Литературные источники группируются в алфавитном порядке авторов и проставляется нумерация.

Курсовая работа, подготовленная без соблюдения требований, указанных в настоящих методических рекомендациях, к защите не допускается.

К защите не допускается курсовая работа, если в тексте имеются орфографические и грамматические ошибки.