

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО АМТ
О.М.Евграфова

«__» _____ 2016

**ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ на 2016-2017 учебный год**

Задачи службы:

- содействие трудоустройству выпускников в Тульской области;
- профорientационная и информационная поддержка выпускников посредством взаимодействия с промышленными предприятиями и другими работодателями, общественными организациями и органами власти;
- организация практик обучающихся, с последующим трудоустройством;
- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников училища;
- анализ рынка труда - сбор информации о спросе и предложениях, прогнозирование ситуации.

№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1	Изучение рынка труда	В течение года	Зам. директора по ПРи КО, ст. мастер	
2	Создание базы данных по вакансиям	В течение года	Зам. директора по ПРи КО	
3	Организация взаимодействия техникума и центров занятости населения по вопросам стажировки выпускников учреждения на предприятиях	В течение года	Зам. директора по ПРи КО	
4	Заключение долгосрочных договоров с предприятиями на подготовку специалистов	В течение года	Директор, зам. директора по ПРи КО	
5	Заключение соглашений с соц. партнерами о сотрудничестве	В течение года	Директор, зам. директора по ПРи КО	
6	Изучение заявок работодателей	В течение года	Зам. директора по ПРи КО, ст. мастер	
7	Информационное обеспечение выпускников по вакансиям - ярмарка вакансий - встречи с работодателями - презентация предприятий стенд информацией о вакансиях	В течение года	Зам. директора по ПРи КО, зам. по ВР, ст. мастер	

8	Оказание методической помощи по реализации профориентационной работы в техникуме с учетом разных уровней обучения и отдельных категорий обучающихся (в тяжелой жизненной ситуации, групп риска, сирот, с ограниченными возможностями здоровья)	В течение года	Зам. директора по ВР	
9	Работа с обучающимися в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда: - анкетирование обучающихся - тренинги по поиску работы - помощь в составлении резюме выпускников - помощь при подготовке к собеседованию	2 полугодие	Зам. директора по ПРИ КО, зам. по ВР, ст. мастер, мастера п\о	
10	Рекламно-информационная работа		Зам. директора по ПРИ КО, зам. по УВР, ст. мастер	
11	Анализ трудоустройства выпускников	сентябрь	Зам. директора по ПРИ КО, ст. мастер, мастера п\о	
12	Составление прогноза распределения выпускников	ежемесячно	Зам. директора по ПРИ КО, ст. мастер, мастера п\о	
13	Проведение опросов работодателей, заполнение опросных листов, анализ	1 полугодие	Зам. директора по ПРИ КО, ст. мастер	
14	Обеспечение постоянного взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными организациями и объединениями работодателей	В течение года	Директор, зам. директора по ПРИ КО	

Зам. директора по ПР и КО

Л.А.Васильева