

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 2.17.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Многофункциональном центре
прикладных квалификаций
ГПОУ ТО «АМТ»**

РАССМОТРЕНО
на Совете ГПОУ ТО «АМТ»
Протокол от 28.06.2016 № 5

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора
от 29.06.2016 № 103
Директор ГПОУ ТО «АМТ»
/О.М.Евграфова/
М.П.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Многофункционального центра прикладных квалификаций (далее – Центр) государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Алексинский машиностроительный техникум» (далее ГПОУ ТО «АМТ» или техникум).

1.2. Настоящее Положение о Многофункциональном центре прикладных квалификаций ГПОУ ТО «АМТ» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Методическими рекомендациями по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.06.2013г. № АК-921/06);
- Примерным положением о многофункциональном центре прикладных квалификаций (учебном центре профессиональных квалификаций);
- Уставом ГПОУ ТО «АМТ».

1.3. Центр – структурное подразделение ГПОУ ТО «АМТ» и осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов, в соответствии с Уставом и лицензией ГПОУ ТО «АМТ», согласованных с работодателями и обеспечивающих освоение квалификации, востребованной на рынке труда.

1.4. Приоритетом деятельности Центра является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие машиностроительной промышленности Тульской области.

Квалификация, получаемая выпускниками Центра, должна соответствовать 3-6 уровню квалификации.

1.5. Нормативно-правовой основой деятельности Центра служит комплекс договоров и соглашений.

1.6. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности на официальном сайте ГПОУ ТО «АМТ», а также в иных информационно-телекоммуникационных сетях «Интернет».

2. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций (программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования), и разработка учебно-методического обеспечения реализации указанных программ.

2.2. Целью деятельности Центра является обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей промышленности, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и Тульской области как ее субъекта.

2.3. Задачами Центра являются:

- подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы на высокопроизводительных рабочих местах;
- разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы;
- подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на региональных (местных) рынках труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;
- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, проведения на базе Центра производственной практики и др.;

- предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению;

- повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения;

- содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения.

2.4. Для достижения цели и решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального образования;

- маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих), мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки;

- учебно-методическая деятельность, которая предполагает разработку, апробацию и экспертизу образовательных программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.;

- консультационная в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения.

2.5. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом ГПОУ ТО «АМТ», поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

2.6. Потребителями услуг, оказываемых Центром могут являться:

- обучающиеся техникума родственных профессий и специальностей, желающие приобрести дополнительные профессиональные компетенции;

- студенты других образовательных учреждений, обучающиеся по образовательным программам НПО, СПО, ВПО и профессиональной подготовки;

- физические лица (заявители), работающие в отраслях металлообработки, машиностроения;

- физические лица (заявители), временно неработающие или состоящие на учете в центре занятости населения;

- юридические лица - организации различных организационно-правовых форм, направляющие своих сотрудников на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, опережающее профессиональное обучение.

- юридические лица - подразделения и организации, желающие обучить, стажировать, провести сертификацию незанятого населения, стоящего на учете или проходящего профессиональную подготовку (переподготовку) по направлению службы занятости.

3. Управление и организация деятельности Центра

3.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый директором ГПОУ ТО «АМТ».

Порядок принятия решений руководителем Центра устанавливается учредительными документами

3.2. Руководитель Центра несет ответственность за выполнение задач, возложенных на центр, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми законодательством Российской Федерации.

3.3. Штатная структура Центра утверждается директором ГПОУ ТО «АМТ».

3.4. Центр не является юридическим лицом, использует расчетный счет, печать, штамп и реквизиты техникума, ведет документацию и представляет техникуму отчетность о своей деятельности в установленном порядке.

3.5. Образовательные программы, реализуемые Центром, проходят профессионально-общественную аккредитацию.

3.6. Центр организует свою деятельность в интересах работодателей, государственных и муниципальных заказчиков, негосударственных организаций, граждан, проходящих обучение в центре.

3.7. Отношения по подготовке кадров между ГПОУ ТО «АМТ», структурным подразделением которого является Центр, и Работодателем регулируются соглашением, заключаемым в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации согласовываются с организациями, предприятиями, подавшими заявки на обучение.

3.9. Центр обеспечивает:

- реализацию программ профессиональной подготовки в соответствии с установленными требованиями в установленные сроки;
- привлечение представителей работодателей в состав преподавателей спецдисциплин;
- внедрение в учебный процесс современных форм, методов и технических средств обучения, различных автоматизированных тренажерных комплексов.

4. Обучающиеся, преподаватели и работники Центра

4.1. Прием на обучение осуществляется на базе среднего общего образования на основании заявлений обучающихся; договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

4.2. Обучающимися Центра являются лица, зачисленные на обучение приказом директора ГПОУ ТО «АМТ», структурным подразделением которого является Центр.

4.3. Права и обязанности обучающихся центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ГПОУ ТО «АМТ».

4.4. Обучающиеся Центра имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре, участвовать в определении содержания вариативной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
- получать при выборе образовательной программы и формировании содержания вариативной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации Центром образовательных программ и т.п.;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки техникума в порядке, определяемом Уставом ГПОУ ТО «АМТ»;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации ГПОУ ТО «АМТ» и Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.5. Обучающиеся Центра обязаны:

- выполнять требования Устава ГПОУ ТО «АМТ», структурным подразделением которого является Центр;
- выполнять в установленные сроки и в полном объеме все задания, предусмотренные образовательной программой;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра;
- бережно относиться к имуществу техникума;
- проходить все предусмотренные образовательной программой Центра контрольно-оценочные процедуры, в том числе, по направлению Центра процедуры независимой оценки и сертификации квалификации.

4.6. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации.

В качестве итоговой аттестации выпускников, как правило, засчитывается результат независимой оценки и сертификации квалификаций.

В исключительных случаях проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми комиссиями с участием не менее 2/3 представителей заказчика образовательной услуги и/или организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров.

Составы комиссий утверждаются директором ГПОУ ТО «АМТ».

4.7. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения выдаются документы о квалификации (повышении квалификации), форма которых самостоятельно устанавливается Центром.

Обучающимся, успешно прошедшим процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций, выдается сертификат установленной формы.

4.8. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

4.9. Преподаватели Центра должны не реже одного раза в три года проходить краткосрочные курсы повышения квалификации и не реже одного раза в три года стажировки по профилю деятельности на предприятиях.

4.10. К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники Центра имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств ГПОУ ТО «АМТ»;

- избирать и быть избранными в органы управления ГПОУ ТО «АМТ»;

- пользоваться в установленном Уставом ГПОУ ТО «АМТ» порядке информационными и методическими фондами, а также услугами всех подразделений техникума;

- выбирать и использовать в учебном процессе учебники, учебные пособия и материалы на основе перечней, рекомендованных экспертными организациями, уполномоченными органами управления образованием, профильными объединениями работодателей, профессиональными сообществами;

- выбирать методики обучения, контроля и оценки его результатов, не противоречащие нормативным актам Российской Федерации и локальным актам ГПОУ ТО «АМТ»;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации ГПОУ ТО «АМТ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- работники Центра имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом ГПОУ ТО «АМТ» и трудовыми договорами (контрактами).

4.12. Педагогические работники Центра обязаны:

- выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка ГПОУ ТО «АМТ»;

- выполнять условия трудового договора, функциональные обязанности;

- выполнять утвержденные образовательные программы.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность Центра

5.1. Финансовое обеспечение Центра формируют:

- целевые поступления, предназначенные для реализации функций МФЦ ПК;

- средства служб (центров) занятости населения, распределяемые на основе конкурсных процедур;

- заявки работодателей с последующим трудоустройством;

- средства, привлеченные профессиональной образовательной организацией в рамках выполнения уставных задач;

- средства, поступившие от выполнения работ и оказания услуг, реализуемых на коммерческой основе;

- целевые поступления от партнеров в рамках выполнения совместных мероприятий;

5.2. Финансирование Центра может осуществляться иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и уставу ГПОУ ТО «АМТ»

5.3. Вопросы собственности или оперативного управления имуществом, источников формирования имущества, имущественной ответственности Центра, совершения крупных сделок, конфликта интересов при совершении Центром тех или иных действий, в том числе сделок, устанавливаются учредительными документами Центра с учетом его организационно- правовой формы.

6. Оценка эффективности деятельности Центра

6.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками образовательных и иных услуг Центра.

6.2. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности Центра выделяются:

✓ количественные показатели трудоустройства выпускников на рабочие места, требующие высокого для данной профессии уровня квалификации, средний размер их заработной платы в сравнении с региональным (отраслевым);

✓ доля выпускников, успешно прошедших процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций;

✓ доля программ, имеющих профессионально-общественную аккредитацию;

✓ показатели эффективности использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от внебюджетной деятельности, средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.

6.3. В зависимости от задач, решаемых Центром, могут использоваться и иные показатели эффективности его деятельности

6.4. При оценке деятельности Центра используются результаты независимых опросов работодателей региона (отрасли).

7. Прекращение деятельности Центра

7.1. Центр прекращает свою деятельность в следующих случаях:

- изменение Устава ГПОУ ТО «АМТ», если его новая редакция препятствует выполнению задач, стоящих перед МФЦ ПК;

- ликвидация ГПОУ ТО «АМТ».

7.2. Прекращение деятельности Центра производится на основании приказа директора ГПОУ ТО «АМТ» по согласованию с учредителем (органом, исполняющим функции и полномочия учредителя).

8. Внесение изменений (дополнений) в положение

8.1 Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся на основании приказа директора ГПОУ ТО «АМТ».