


Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области  
«Алексинский машиностроительный техникум»

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 2.2.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об очно-заочном отделении  
в ГПОУ ТО «АМТ»**

РАССМОТРЕНО  
на Совете ГПОУ ТО «АМТ»  
Протокол от 29 августа 2019 г. № 1  
Председатель Совета ГПОУ ТО «АМТ»  
 /Т.А.Кузьмина/

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом директора  
от 30 августа 2019 г. № 318  
И.о. директора ГПОУ ТО «АМТ»  
 /Н.А.Федорина/  
М.П.



## 1. Общие положения

1.1. Очно-заочное отделение государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Алексинский машиностроительный техникум» (далее – ГПОУ ТО «АМТ») является самостоятельным структурным подразделением, предоставляющим гражданам Тульской области и других регионов возможности получения среднего профессионального образования без отрыва от производства.

1.2. Очно-заочное отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования № 464 от 14.06.2013 (с изменениями и дополнениями, утвержденными 15.12. 2014 г. № 1580 и 22.01.2014 г. № 31)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, согласно КЦП;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 (с изменениями, утвержденными 18.08.2016 г. № 1061)»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 (с изменениями, утвержденными 17.11.2017 г. № 1138);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом ГПОУ ТО «АМТ»;
- Настоящим Положением о очно-заочном отделении.

1.3. На очно-заочном отделении организуется обучение обучающихся согласно КЦП по программам подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки ФГОС СПО по специальностям.

1.4. Прием на очно-заочную форму получения образования осуществляется на основе лицензии, а также Порядка приема обучающихся в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования Российской Федерации и Правилами приема в ГПОУ ТО «АМТ». На обучение по образовательным программам принимаются все желающие, проживающие на территории Российской Федерации, имеющие среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование (окончившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена), высшее профессиональное образование. Обучение обучающихся в ГПОУ ТО «АМТ», начинается с первого курса, проводится по учебным планам, разработанным для лиц на базе среднего общего образования.

1.5. Сроки освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по очно-заочной форме получения образования регламентируются действующими учебными планами и другими нормативными правовыми актами. Программа подготовки специалистов среднего звена реализуется в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, разрабатываемыми и утвержденными ГПОУ ТО «АМТ».

1.6. Руководство очно-заочным отделением осуществляется заведующим очно-заочным отделением, назначаемым директором из числа работников, имеющих высшее образование, стаж работы по специальности.

1.7. Заведующий очно-заочным отделением несет ответственность за результативность работы очно-заочного отделения, за исполнение нормативных правовых актов при ведении образовательного процесса и отчитывается в чем-либо перед директором техникума.

1.8. Преподавательский состав для работы на очно-заочном отделении формируется из числа преподавателей ГПОУ ТО «АМТ». К работе на очно-заочном отделении могут привлекаться специалисты других организаций, порядок работы и оплата которых регулируется действующим трудовым законодательством, трудовым договором, иными нормативными правовыми актами.

1.9. Режим, график работы педагогических работников и обучающихся очно-заочного отделения определяется действующим законодательством, федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ГПОУ ТО «АМТ».

1.10. Отчисление, перевод обучающихся очно-заочного отделения, восстановление в число обучающихся на очно-заочное отделение, предоставление академических отпусков осуществляется на основании действующих федеральных и региональных нормативных правовых актов, Устава и локальных актов ГПОУ ТО «АМТ».

## **2. Основные задачи очно-заочного отделения**

2.1. Организация подготовки специалистов, обладающих глубокими знаниями и практическими умениями и навыками в области избранной специальности осуществляется в соответствии с требованиями действующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.2. Внедрение в образовательный процесс новых эффективных форм, методов и средств обучения, наиболее полно учитывающих специфику очно-заочной формы получения образования.

2.3. Создание для обучающихся необходимых условий для качественного обучения, использования учебного оборудования, обеспечения учебными и учебно-методическими пособиями библиотеки.

2.4. Развитие у обучающихся навыков самостоятельного обучения.

2.5. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, посредством получения среднего профессионального образования.

2.6. Обеспечение оптимальных условий для профессионального становления молодого специалиста, его развития как личности разносторонней и целеустремленной, умеющей найти свое место в жизни.

## **3. Основные функции очно-заочного отделения**

3.1. Планирование и организация образовательного процесса.

3.2. Выполнение программы подготовки специалистов среднего звена.

3.3. Осуществление учебной деятельности через систематические аудиторные занятия:

- лекции;
- комбинированный урок;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные занятия;
- консультации;
- защиту курсовых работ (проектов);
- экзаменов;
- экзамен (квалификационный);
- дифференцированных зачетов;
- самостоятельной внеаудиторной работы;
- практики;
- государственной итоговой аттестации и т. д., в течение всего учебного года.

3.4. Доведение до обучающихся учебных планов, календарных графиков учебного процесса, расписания занятий, экзаменов, консультаций т.д.

3.5. Осуществление контроля над выполнением учебных планов и программ, за качеством преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, за работой обучающихся в период курсового и дипломного проектирования, за соблюдением обучающимися Устава ГПОУ ТО «АМТ» и Правил внутреннего трудового распорядка.

3.6. Ведение учета успеваемости и посещаемости обучающихся.

3.7. Учет и контроль выполнения нагрузки преподавателями.

3.8. Решение вопросов бытового обслуживания в период учебной деятельности.

3.9. Проведение профориентационной работы.

3.10. Установление связей с социальными партнерами по вопросам подготовки специалистов без отрыва от производства.

3.11. Ведение установленного делопроизводства, предоставление существующей отчетности.

3.12. Подготовка к размещению на официальном сайте ГПОУ ТО «АМТ» всех необходимых материалов.

#### **4. Организация приема на очно-заочное отделение**

4.1. На очно-заочное отделение ГПОУ ТО «АМТ» принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, имеющие среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование (окончившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена), высшее профессиональное образование.

4.2. Прием граждан на очно-заочное отделение ГПОУ ТО «АМТ» осуществляется на основании их личных заявлений, согласия на обработку персональных данных с предоставлением следующих документов:

- паспорта и его ксерокопии;
- документа об образовании (оригинала и ксерокопии);
- справки с места работы (для работающих);
- свидетельства о браке и его ксерокопии (при смене фамилии);
- 2 фотографии 3х4.

4.3. Граждане, подавшие заявления, зачисляются на очно-заочное отделение техникума в соответствии с Правилами приема в ГПОУ ТО «АМТ».

4.4. Обучающимся очно-заочного отделения выдаются зачетные книжки установленного образца.

#### **5. Основные права очно-заочного отделения**

5.1. Для выполнения возложенных функций очно-заочное отделение имеет право:

- разрабатывать и издавать учебно-методическую документацию, методические сборники и учебно-методические пособия для организации образовательного процесса;
- разрабатывать предложения по совершенствованию учебно-методической и воспитательной работы;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения на педагогическом совете, методическом совете, оперативных совещаниях;
- применять меры поощрения и дисциплинарного взыскания к обучающимся за нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов ГПОУ ТО «АМТ».

#### **6. Ответственность очно-заочного отделения**

6.1. Очно-заочное отделение несет полноту ответственности за качество и своевременность выполнения обязанностей, возложенных на него настоящим Положением.

6.2. На заведующего очно-заочным отделением возлагается ответственность за:

- организацию образовательного процесса, выполнение задач и функций, возложенных на очно-заочное отделение;
- организацию оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками очно-заочного отделения трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, соблюдение правил пожарной безопасности и санитарного состояния помещения;
- соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

#### **7. Номенклатура дел очно-заочного отделения**

7.1. В целях улучшения планирования и учета работы на очно-заочном отделении используется следующая номенклатура дел:

- нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность на очно-заочном отделении;
- нормативные правовые акты;

- законы, постановления, распоряжения, приказы, правила, инструкции, методические рекомендации вышестоящих органов управления образованием по вопросам организации очно-заочного отделения;
- действующие федеральные государственные образовательные стандарты по реализуемым на отделении специальностям;
- Устав ГПОУ ТО «АМТ» (копия);
- Правила внутреннего трудового распорядка (копия);
- Положение о очно-заочном отделении (копия);
- приказы по очно-заочному отделению (копия);
- списки обучающихся;
- личные дела обучающихся;
- учебные планы, по реализуемым на очно-заочном отделении специальностям, утвержденные директором ГПОУ ТО «АМТ»;
- графики проведения экзаменационных сессий;
- расписание учебных занятий и экзаменов;
- сводные ведомости, экзаменационные ведомости по специальностям;
- экзаменационные билеты;
- материалы государственной итоговой аттестации;
- журналы учета теоретического обучения;
- зачетные книжки;
- календарное тематическое планирование;

## **8. Организация образовательного процесса очно-заочного отделения**

8.1. Очно-заочная форма получения образования – форма обучения, предполагающая посещение занятий четыре раза в неделю и предусматривающая систематические аудиторские занятия (лекции, комбинированные уроки, лабораторные занятия, практические занятия, семинары и т.д.) в течение всего учебного года.

8.2. Обучение на очно-заочном отделении ведется на русском языке.

8.3. Зачисление на очно-заочную форму получения образования на базе среднего общего образования, начального профессионального образования, среднего профессионального образования (окончившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена), высшего профессионального образования осуществляется на первый курс.

8.4. Нормативный срок освоения программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО по очно-заочной форме получения образования увеличен на один год по сравнению с очной формой получения образования на базе среднего общего образования и составляет:

3 года 10 мес. (39 месяцев).

8.5. Учебные планы специальностей по очно-заочной форме получения образования разрабатываются заместителем директора по учебной и научно-методической работе, заведующим очно-заочным отделением на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и утверждаются директором ГПОУ ТО «АМТ».

8.6. Образовательный процесс по очно-заочной форме получения образования организуется в соответствии с календарным учебным графиком. В календарном учебном графике разрабатываемом, на учебный год определяются:

- недели теоретического обучения;
- промежуточная аттестация;
- каникулы;
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- подготовка к государственной итоговой аттестации;
- государственная итоговая аттестация отдельно для каждой учебной группы.

8.7. Начало учебного года для групп первого курса очно-заочной формы получения образования устанавливается не позднее первого октября, для групп второго, третьего, четвертого курса

первого сентября. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности.

8.8. При формировании учебного плана учитываются следующие нормы:

- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении программы подготовки специалистов среднего звена по очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю, в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей.

8.9. Количество часов, отводимых на изучение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей для очно-заочной формы получения образования определяется ГПОУ ТО «АМТ» самостоятельно и составляет 60 – 70 процентов от объема часов очной формы получения образования, но не менее 32 – 36 часов.

8.10. В учебном плане в соответствующих циклах включаются учебные дисциплины вариативной части, устанавливаемые ГПОУ ТО «АМТ».

8.11. Программа учебной дисциплины «Физическая культура» реализуется обучающимися самостоятельно. Для контроля ее выполнения ГПОУ ТО «АМТ» планируется написание обучающимися рефератов по разработанной преподавателем тематики. В учебном плане предусмотрено по данной учебной дисциплине 4 часа, которые проводятся как установочные.

8.12. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренным учебным планом для очной формы получения образования.

8.13. Учебные занятия в ГПОУ ТО «АМТ» начинаются в 17-30. Продолжительность учебного занятия 2 академических часа по 45 минут (1 час 30 минут), с перерывом между учебными занятиями 10 минут.

8.14. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе две недели в зимний период.

8.15. Лабораторные занятия, практические занятия по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.

8.16. Консультации для обучающихся очно-заочной формы получения образования проводятся из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, согласно ФГОС, в которых они предусмотрены. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные. Консультации проводятся согласно графика консультаций.

8.17. Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Сроки всех видов практик устанавливаются исходя, из специфики специальности и отражаются в учебных планах. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрированно в несколько периодов с последующей защитой отчета в форме собеседования. Производственная практика (преддипломная) является обязательной для всех обучающихся, проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и предшествует ГИА.

8.18. Текущий контроль знаний обучающихся по очно-заочной форме получения образования осуществляется на учебных занятиях (комбинированном уроке, лабораторных занятиях, практических занятиях, контрольных работах, внеаудиторной самостоятельной работе).

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды и формы:

- устный опрос на комбинированном уроке, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;

защита практических занятий, лабораторных занятий;  
контрольные работы;  
тестирование, в том числе компьютерное;  
контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);  
семинарские занятия.

Виды и формы текущего контроля знаний обучающихся по очно-заочной форме получения образования указываются в рабочих программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

8.19. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по очно-заочной форме получения образования за семестр. Формы и сроки аттестации определяются настоящими учебными планами. Промежуточная аттестация предусматривает:

дифференцированный зачёт;  
экзамен;  
экзамен (квалификационный).

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

8.20. Государственная итоговая аттестация по реализуемым специальностям осуществляется Государственными экзаменационными комиссиями. Форма государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности. Форма защиты выпускной квалификационной работы может быть в виде защиты дипломного проекта, дипломного проекта и демонстрационного экзамена.

К подготовке и защите выпускной квалификационной работы (дипломный проект, демонстрационный экзамен) допускаются лица, завершившие полный курс получения образования по одной из программ подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные настоящим учебным планом.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями, утвержденными 17.11.2017 г. № 1138)» и локальным актом – Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГПОУ ТО «АМТ».

8.21. Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году устанавливается для очно-заочной формы получения образования на 1 и 2 курсах – 30 календарных дней, на 3 и 4 курсах - 40 календарных дней.

8.22. Обучающимся очно-заочной формы получения образования выдается зачетная книжка установленного образца, куда записываются итоги успеваемости.

8.23. Обучающимся, успешно обучающимся по очно-заочной форме получения образования, обеспечиваются гарантии и компенсации, предусмотренные статьями 174, 177 Трудового Кодекса Российской Федерации. Для получения дополнительного оплачиваемого отпуска обучающемуся, успешно прошедшему все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные настоящим учебным планом, персонально выдается справка-вызов, не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

8.24. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию по специальности, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему. Выпускнику, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям и прошедшему все установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

8.25. Обучающемуся, отчисленному из ГПОУ ТО «АМТ», в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается справка.

## **9. Порядок проведения образовательного процесса очно-заочного отделения**

9.1. Обучающимся очно-заочного отделения ГПОУ ТО «АМТ» является лицо, зачисленное приказом директора техникума. Обучение на очно-заочном отделении осуществляется по программам подготовки специалистов среднего звена СПО по специальностям.

9.2. Права и обязанности, обучающихся в ГПОУ ТО «АМТ» по очно-заочной форме получения образования, как и при очной форме получения образования, определяются Уставом техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка ГПОУ ТО «АМТ».

9.3. Обучающиеся очно-заочного отделения имеют права:

- на получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, без отрыва от производства;
- пользоваться бесплатно аудиториями, читальным залом, библиотекой;
- участвовать в обсуждении вопросов совершенствования учебного процесса.

9.4. Обучающиеся очно-заочного отделения, совмещающие учебу с работой, пользуются льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

9.5. Период проведения промежуточной аттестации может быть продлен обучающемуся, не выполнившему календарный график учебного процесса по уважительной причине: медицинские справки, производственная необходимость, семейные обстоятельства, подтвержденные документально. При этом за обучающимся сохраняется право на дополнительный отпуск, предусмотренный для прохождения промежуточной аттестации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, либо получившие неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать задолженность в срок, не позднее одного месяца по окончании промежуточной аттестации. На последнем курсе, до начала практики, допускается повторная сдача не более 2-х экзаменов или зачетов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, излучавшимся ранее.

9.6. Обучающиеся очно-заочного отделения имеют право на переход с одной программы подготовки специалистов среднего звена или формы получения образования на другую в порядке, определенном ГПОУ ТО «АМТ». Обучающийся имеет право на восстановление в ГПОУ ТО «АМТ» с сохранением основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из ГПОУ ТО «АМТ», а также прием лиц, ранее обучающихся в других средних специальных, высших учебных заведениях и отчисленных по объективным причинам, определяются Уставом ГПОУ ТО «АМТ».

9.7. За невыполнение учебного плана по специальностям в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ГПОУ ТО «АМТ», нарушение Правил внутреннего трудового распорядка к обучающимся очно-заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из ГПОУ ТО «АМТ».

9.8. Обучающемуся очно-заочного отделения может быть представлен академический отпуск. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной медицинской организации, повестка военного комиссариата, другие документы подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

9.9. Исключение обучающихся производится приказом директора, после обсуждения на педагогическом Совете ГПОУ ТО «АМТ».