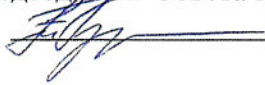


Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области  
«Алексинский машиностроительный техникум»

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 1.5.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об общем собрании  
ГПОУ ТО «АМТ»**

РАССМОТРЕНО  
на Совете ГПОУ ТО «АМТ»  
Протокол от 29 августа 2019 г. № 1  
Председатель Совета ГПОУ ТО «АМТ»  
 /Г.А.Кузьмина/

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом директора  
от 30 августа 2019 г. № 318  
И.О. директора ГПОУ ТО «АМТ»  
Н.А.Федорина/  


## **1. Общие положения.**

1.1. Управление Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Алексинский машиностроительный техникум» (далее – ГПОУ ТО «АМТ» или техникум или Учреждение) строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Одной из форм коллегиального управления Учреждения являются: общее собрание (далее – Собрание).

1.2. Собрание образуют работники всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня, представители обучающихся Учреждения, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по совместительству и заключившие с Учреждением гражданско-правовые договоры.

1.3. Настоящее положение разработано в целях установления периодичности, порядка созыва, регламента работы, ведения документации Собрания.

1.4. Нормативной основой деятельности Собрания ГПОУ ТО «АМТ» являются:

- Трудовой Кодекс Российской Федерации,
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Нормативно-правовые документы об образовании;
- Устав ГПОУ ТО «АМТ»,
- настоящее Положение.

1.5. Целью проведения Собрания является:

- защита, реализация прав и законных интересов работников и обучающихся;
- участие в управлении и оказание с этой целью влияния на администрацию ГПОУ ТО «АМТ» для улучшения производственных, социально-экономических условий труда.

1.6. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива ГПОУ ТО «АМТ».

## **2. Состав Собрания и организация его работы**

2.1. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.2. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в письменном виде.

2.3. Председателем является директор Учреждения.

2.4. Собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

2.5. Все работники техникума и обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

2.6. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает Собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол Собрания.

2.7. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и т.д.

Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

### **3. Компетенция Собрани**

3.1. К компетенции Собрани относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений к нему;
- утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- избрание Совета Учреждения, его председателя и рассмотрение результатов его работы;
- рассмотрение вопросов, вносимых на его обсуждение директором Учреждения;
- создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения вопросов, отнесенных к компетенции Собрани, и определения их полномочий.

### **4. Регламент работы Собрани**

4.1. Перед началом работы Собрани секретарь фиксирует явку членов.

4.2. При рассмотрении повестки Собрани работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения.

Изменения и дополнения вносят решением Собрани.

4.3. Собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, раздельно - представителей обучающихся и представителей работников Учреждения. При равенстве голосов при голосовании решающим является голос председателя.

4.4. Решения Собрани вступают в законную силу после их утверждения приказом директором ГПОУ ТО «АМТ».

В остальных случаях решения Собрани имеют для директора ГПОУ ТО «АМТ» рекомендательный характер.

4.5. Решения Собрани могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты.

4.6. Директор ГПОУ ТО «АМТ» вправе отклонить решение Собрани, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

4.7. Принимаемые на заседаниях Собрани решения оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Собрани.

### **5. Документация и отчетность**

5.1. Секретарем Собрани ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрание, предложения и решения Собрани.

Книга протоколов Собрани хранится у директора ГПОУ ТО «АМТ».

5.2. Протоколы включаются в номенклатуру дел ГПОУ ТО «АМТ».

### **6. Порядок внесения изменений в положение и прекращение его действия**

6.1. Настоящее Положение действует со дня утверждения до отмены его действия или замены новым

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.